



Представитель
работников

Представитель
работодателя

Директор ЧУ ПО

«Белёвский кооперативный техникум»

Филина Г.М.



Е. А. Овсянникова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЧУ ПО «Белёвский кооперативный техникум»

на 2018 – 2020 годы

Отметка о регистрации Зарегистрирован

Регистрационный номер № 13-18

Дата регистрации «10» декабря 2018 г.

Наименование регистрирующего

органа Администрация МО Белёвский район
Отдел по организационно-методической работе и архивному
делу главной администрации Белёвского района
Жданова Елена Александровна



Коллективный договор

Работодатель ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» в лице директора Овсянникова Е.А., с одной стороны, и от имени членов трудового коллектива в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» в лице Филиной Г.М. с другой стороны, заключили коллективный договор о нижеследующем:

1. Заключили Коллективный договор в целях проведения политики усиления экономической, социальной и правовой защищённости членов трудового коллектива ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум». Действие настоящего Договора, распространяется на всех работников техникума.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон. В целях обеспечения устойчивой работы ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

2. Срок действия Коллективного договора:

с 01. 12. 18 г по 01. 12. 20 г.

2.1. Настоящий Договор – правовой акт, устанавливающий направление социально-экономического развития учебного заведения, условия и оплату труда, уровень занятости, распределение учебной нагрузки, социальные гарантии для работников, определяющий взаимные обязательства сторон на 3 года.

2.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами, и его действие заканчивается через 3 года.

2.3. Ни одна из сторон, заключивших Договор не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.4. До истечения срока действия Договора, он может быть изменен, дополнен или аннулирован по взаимной договорённости сторон.

2.5. По истечении срока, установленного п. 2.2. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

2.6. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для сторон.

2.7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

2.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

2.9. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.10. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового

коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

2.11. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановления работы, забастовку.

3. Обязательства сторон:

3.1 Договаривающиеся стороны устанавливают среднеотраслевые по системе среднего профессионального образования РФ экономические и социальные гарантии в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» по вопросам оплаты труда и социальной защиты работников системы, правовых гарантий и обеспечение занятости работников, режим труда и отдыха, охраны труда.

Исходя из результатов работы и финансовых возможностей, установленные законодательством Российской Федерации экономические и социальные гарантии могут быть увеличены и дополнены:

3.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;
- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- учитывать мнение представителя и членов организации по вопросам социальной защищенности работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения;

Работники обязуются:

- обеспечивать надлежащее выполнение должностных обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

3.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4. Занятость, условия приёма и увольнения работников, переобучение.

4.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы.

4.2. Срочный трудовой договор заключается для замещения временно отсутствующего работника; с лицами, работающими по совместительству и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст. 59 Трудового кодекса РФ).

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.4. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».

4.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются предварительно с сотрудниками организации. Работодатель в письменной форме сообщает выборному представителю не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении, направляя в организацию проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».

4.6. В случае отсутствия или недостаточности финансирования работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения представителя организации предоставлять работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, отпуск без сохранения заработной платы (по их заявлениям) сроком до года или переводить их на неполную ставку (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя) на срок до шести месяцев.

4.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п.1,2 ст.81 ТК РФ, предоставляется право на свободное от работы время не менее четырех часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

4.8. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, имеют также лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

4.9. Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств. Аттестационная комиссия ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» проводит аттестацию работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.10. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия, дающими право на звания «Ветеран труда», за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

4.11. Работник не менее чем за 3 дня до момента расторжения трудового договора обязан сдать в отдел кадров, заполненный обходной лист.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» определяется Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1).

5.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Педагогическим работникам (преподавателям, преподавателю-организатору ОБЖ, педагогу-психологу, заведующему методическим кабинетом, воспитателю, руководителю физического воспитания) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) в соответствии с законодательством.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».

Стороны пришли к соглашению о необходимости утвердить перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части. Такой режим работы устанавливается для преподавателей совмещающих:

- работу на очном и заочном формах обучения,
- проведения теоретических занятий и учебных практик;

5.3. Для работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Режим работы вахтеров определяется графиками сменности.

5.4. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие дни допускается с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее не предвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учебного заведения.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходные дни или нерабочие праздничные дни.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.5. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может предоставлен до истечения 6 месяцев.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 (с изм. от 29.11.2003).

5.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 7 календарных дней в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г. № 1244-1.

5.7. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

5.8. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного ежегодных отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.9. По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.11. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем с учетом производственных и финансовых возможностей ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» в порядке установленном трудовым законодательством.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» осуществляется на основании постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

6.2. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц:

30 числа – аванс,

- 15 числа - окончательный расчет и полную компенсацию потерь, в случае её задержки, с учётом инфляции, при наличии средств и согласовании с учредителем.
- Производить перерасчёт минимального размера оплаты труда, тарифных ставок и окладов работников с учётом изменения цен за истекший период, при наличии средств и по согласованию с учредителем.
- Предусматривает оплату труда в период подготовки и переобучения кадров по инициативе работодателя
- Конкретные размеры компенсационных доплат /за условия труда, отклоняющиеся от нормативных, за работу в вечернее и ночное время, выходные, праздничные дни или отгулы и др./, стимулирующие выплаты- премии, поощрения, вознаграждения по итогам года и за выслугу лет, в пределах имеющихся средств и не ниже установленных законодательством, по согласованию с учредителем. Работодатель устанавливает различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учётом мнения трудового коллектива.

6.3. Каждый работник ежемесячно получает информацию о его заработной плате (начисление, налоги и другие удержания).

6.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно.

6.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

6.6. Уровень оплаты труда по ранее имеющейся квалификационной категории педагогическим работникам сохраняется на срок до одного года, у которых истек срок действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпусках по беременности и родам;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет;
- нахождения в длительной служебной командировке сроком не менее одного года за пределами Российской Федерации;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию;
- за год до ухода на пенсию по старости;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года.

6.7. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории сохраняется:

- при работе в должности, в образовательном учреждении независимо от их видов и типов;
- по должности преподавателя, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

6.8. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных /при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других/, работнику производятся соответствующие доплаты, предусмотренные коллективным договором, законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.10. Работа в выходной или праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего, в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.11. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учётом мнения трудового коллектива, коллективным договором, трудовым договором.

6.12. При невыполнении норм труда /должностных обязанностей/ по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за этот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении норм труда /должностных обязанностей/ по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки /оклада/.

При невыполнении норм труда по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объёмом выполненной работы.

6.13. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Кодексом /гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие/, работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работодателя;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счёт средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности /присяжные заседатели, доноры и другие/, производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

7. Условия и охрана труда работников. Охрана здоровья.

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.1. Ответственный по охране труда обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

7.2. Работникам ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» (по их письменному заявлению) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

7.3. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

7.4. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

7.5. Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве.

7.6. Работникам (членам их семей) устанавливается единовременное денежное пособие за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника;
- получения работником инвалидности;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.

7.7. Руководители структурных подразделений должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда.

7.8. Ответственный за безопасность, профсоюзная организация осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении внутренними локальными актами.

7.9. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима (ниже + 15⁰С):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- в помещениях отделов, лабораторий сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

7.10. Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, медицинскими аптечками.

7.11. Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявкам руководителей структурных подразделений, проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

7.12. Ответственный за безопасность обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующими ГОСТами и ССБТ (Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - статья 32).

7.13. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.13.1. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в подразделениях.

7.13.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения представителя организации инструкции по охране труда для работников.

7.13.3. Обеспечить прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

7.13.4. Обеспечивать и организовывать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».

7.13.5. Обеспечивать:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 3);
- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 4).

7.13.6. Организовывать, совместно с профсоюзной организации (уполномоченными профсоюзной организацией или трудового коллектива), контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

7.13.7. Рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзной организацией (уполномоченными профсоюзной организации или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

7.13.8. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

7.13.9. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве.

7.13.10. Составлять и утверждать ежегодный план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

7.13.11. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из регионального бюджета, включаются в проект сметы доходов и расходов в размере не менее 2 процентов суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

7.14. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечении работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.15. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными, правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.16. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств регионального бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. Правовая и социальная защита работников

8.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

8.2. Представитель организации ведет учет заявлений по социальным вопросам работников техникума, а также осуществляет контроль за расходованием средств, направленных на социальную сферу.

8.3. Работодатель и представитель по социальному страхованию организуют в соответствии с установленным объемом выделяемых средств Фонда социального страхования летний отдых детей сотрудников учреждения.

8.4. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет единовременную выплату в размере одного оклада к ежегодному отпуску в соответствии со статьей 11 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

9. Правовые гарантии и обеспечение занятости работников.

Предусмотреть:

- Обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование.
- Обеспечение на рабочем месте условий для профессионального и продуктивного труда работников.
- Выплату добавок и доплат
 - За квалификацию (профессиональное мастерство)
 - За работу в ночное время
 - За интенсивность труда
- Премирование за высокие результаты труда.
- Выплату вознаграждения по итогам работы за год.
- Единовременное поощрение
 - В связи с профессиональными праздниками;
 - Награжденным знаками отличия потребительской кооперации;
 - За присвоение звания «Ветеран потребительской кооперации»;
 - В связи с юбилейными датами работника;
 - К свадьбам;
 - Рождению ребенка.
- Единовременную выплату при завершении трудовой деятельности в связи с уходом на пенсию.

- Организация культурного досуга.
- предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск /не менее 3 дней/ в связи со следующими семейными обстоятельствами:
 - ✓ рождение ребёнка;
 - ✓ смерть близкого родственника;
 - ✓ бракосочетание работника или его детей;
 - ✓ переезд на другую квартиру;
 - ✓ проводы сына в армию.
- по мере возможности оказывать материальную помощь работникам, перенесшим операцию, пострадавшим от стихийных бедствий, ветеранам отрасли.
- при наличии средств производить доплату на питание, содержание детей в дошкольных учреждениях, частичную стоимость оплаты путёвок в санатории и дома отдыха, выплату пособий при уходе на пенсию и другие поощрения;
- в случае смерти работника от общего заболевания или от несчастного случая в быту, ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» оказывает его семье материальную помощь на проведение ритуальных услуг.

Порядок, условия оплаты труда и предоставления социальных льгот определяются в Положении об оплате труда и социальных льготах работников техникума.

- Переобучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации высвобожденных работников до расторжения трудового договора за счёт средств ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» /при условии трудоустройства на другую работу в штате ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»/.
- Обеспечить в соответствии с действующим законодательством гарантии и льготы работникам при сокращении численности штатов, ликвидации ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», а также содействовать решению вопросов их трудоустройства.
- Заключение с органами страхования договора коллективного страхования работников на случай потери работы и от несчастного случая, полученных при работе со студентами.
- ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», исходя из финансовых возможностей, может предоставлять работникам дополнительные неоплачиваемые отпуска сверх норм установленных законодательством.

Договаривающиеся стороны обязуются по мере необходимости, но не реже одного раза в год информировать друг друга о ходе выполнения взятых на себя обязательств.

Разногласия, возникающие в процессе реализации Договора, разрешаются в установленном Законом порядке.

10. Ответственность сторон за нарушение коллективного договора.

10.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27-5.31).

10.2 Конкретные социальные льготы для работников техникума формируются исходя из его финансовых возможностей.

10.3. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем и представителем работников организации.

Представитель

работников



Г. М. Филина

