



**Отчёт о результатах самообследования  
Частного учреждения профессионального образования  
"Белевский кооперативный техникум"  
за 2018 год**

**ПРИНЯТО:**

на заседании конференции техникума

от « 08 » августа 2019г  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор



*Е.А. Овсянникова*  
Е.А. Овсянникова  
« 08 » августа 2019г

г. Белёв  
2019г

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Частного учреждения профессионального образования Белевский кооперативный техникум проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г.»

Основанием для проведения самообследования техникума явился приказ директора от 03 от 12.03.2019 года «О проведении самообследования».

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания, в образовательном учреждении в целом, резервов его развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

Цель самообследования: определение состояния образовательного процесса, выявление недостатков в организации работы колледжа, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

При проведении самообследования рабочая группа анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки специалистов;
- организацию учебного процесса;
- уровень подготовки специалистов;
- воспитательную работу и социально-бытовые условия;
- научно-методическую и исследовательскую работу.

Основные выводы и предложения рабочей группы по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

- 1.1. Полное наименование – Частное учреждение профессионального образования «Белевский кооперативный техникум» Сокращенное наименование – ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- 1.2. Адрес: 301530, Тульская область, г. Белёв, площадь Революции, дом 7.
- 1.3. Телефон: 8-903-421-30-46; электронная почта (E-mail) texkoop@yandex.ru, адрес сайта в сети Интернет.
- 1.4. ОГРН 1177154013761, свидетельство о государственной регистрации 7114040218 от 16 июня 2017 г. выдано Министерством юстиции Российской Федерации.
- 1.5. ИНН 7122027066/ КПП 712201001, государственный регистрационный номер записи 7151 от 09.06.2017.
- 1.6. Организационно - правовая форма: частное учреждение;  
 Тип учреждения: некоммерческая организация, созданная для достижения образовательных целей;  
 Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение;  
 Вид учреждения: техникум.
- 1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия: 71Л02 № 0000598 (регистрационный номер №0133/03370) от 25 июня 2018 г., выдана Министерством образования Тульской области, срок действия – бессрочно.

Согласно действующей лицензии техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

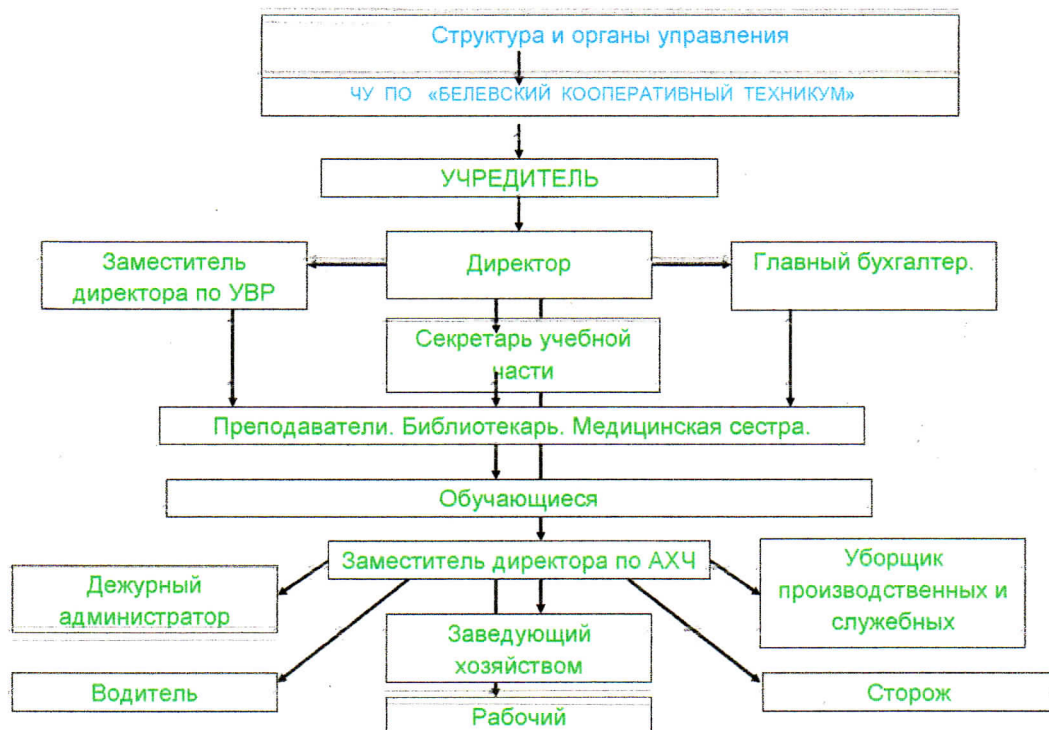
Профессиональное образование					
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	№ и дата действующего ФГОС СПО
1	2	3	4	5	
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование	Юрист	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508 (вступил в силу с 01.09.2014г.)
2.	43.02.10	Туризм	среднее профессиональное образование	Специалист по туризму	Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474 (вступил в силу с 01.09.2014г.)
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69 (вступил в силу с 01.09.2018г.)
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам	Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014г. № 539 (вступил в силу с 01.09.2014г.)
5.	38.02.06	Финансы	среднее профессиональное образование	Финансист	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 65 (вступил в силу с 01.09.2018г.)

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное профессиональное образование

Профессиональное образование			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1.	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное образование
2.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование
3.	43.00.00	Сервис и туризм	Среднее профессиональное образование

1.9. Учредитель техникума – физическое лицо, гражданка Российской Федерации – Овсянникова Елена Анатольевна.

1.10. В соответствии с Уставом организационная структура техникума формируется и утверждается директором.



**Перечень локальных актов техникума** (представлен на сайте техникума)

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Правила внутреннего распорядка работников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Коллективный договор ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о конференции работников и обучающихся ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления, обучающихся ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ в ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение об образовательной программе ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о комплекте (фонде) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о педагогическом совете ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.
- Отчет по самообследованию ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» 2018г.
- Положение о приемной комиссии ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена в ЧУПО «Белевский кооперативный техникум».
- Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Порядок проведения ИГА по образовательным программам СПО выпускников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об организации практики студентов по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об организации практики студентов по специальности Право и организация социального обеспечения ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об организации практики студентов по специальности Коммерция (по отраслям) ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об организации практики студентов по специальности Финансы ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»

- Положение об организации практики студентов по специальности Туризм ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об аттестационной комиссии ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об апелляционной комиссии ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение о зачётной книжке ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ по программам СПО в ЧУПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС.
- Положение об учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена в ЧУПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачётной книжки студента.
- Положение об учебных кабинетах и лабораториях ЧУПО «Белевский кооперативный техникум»
- Положение о пользовании персональным компьютером и ресурсами сети.
- Положение о журнале учебных занятий.
- Положение о предметных (цикловых) комиссиях.

Изучив предоставленные документы, рабочая группа пришла к выводу, что образовательная деятельность в техникуме осуществлялась с соблюдением законодательных нормативных актов. Внутренний аудит нормативной базы техникума показал, что в техникуме имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей, к которым относятся основные профессиональные образовательные программы.

№ п/п	Код	Наименование укрупненной группы направления подготовки	Основные профессиональные образовательные программы	Уровень (ступень) образования
1	40.00.00	Юриспруденция	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование
1	38.00.00	Экономика и управление	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Коммерция (по отраслям) Финансы	Среднее профессиональное образование
1	43.00.00	Сервис и туризм	Туризм	Среднее профессиональное образование

## 2.2. Сведения о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Базовое образование	Форма обучения	Срок подготовки	Количество обучающихся				Присваиваемая квалификация	
					всего	I курс	II курс	III курс		IV курс
1	Право и организация социального обеспечения	Среднее общее	очная	1 год 10 мес.		1	-	-	-	Юрист
		Основное общее	очная	2 года 10 мес.		5	-	-	-	Юрист
2	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее общее	заочная	2 года 10 мес.		1	-	-	-	Бухгалтер
3	Коммерция (по отраслям)	Среднее общее	заочная	2 года 10 мес.		1	-	-	-	Менеджер по продажам
4	Финансы	Среднее общее	заочная	2 года 10 мес.		1	-	-	-	Финансист

## 2.3. Режим занятий обучающихся образовательного учреждения.

Учебный процесс в техникуме строится в соответствии с разработанными по каждой реализуемой специальности программами подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ).

В структуру каждой СПССЗ, разработанной в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, входят учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы, программы учебной и производственной практик, методические материалы.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается приказом директора техникума.

В техникуме установлен следующий режим занятий:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Режим занятий	фактический
Продолжительность учебного года	согласно учебному плану конкретной специальности
Продолжительность занятия	45 минут
Продолжительность перерывов	составляет 10 минут, большая перемена – 30 минут
Продолжительность каникул	8 - 11 недель, в том числе зимние каникулы не менее 2 недель

При самообследовании установлено, что учебный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и

законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

#### 2.4. Кадровое обеспечение.

##### 2.4.1. Сведения о руководящих и педагогических работниках на текущий учебный год.

	Численность, человек	Удельный вес численности, %
<b>Педагогические работники:</b>	11	58
- штатные	6	55
в т. ч. руководители	1	18
- совместители	5	45
в т. ч. преподаватели вузов	-	-
<b>Образование:</b>	11	100
- высшее		
- среднее специальное	-	-
- другое (указать)	-	-
<b>Квалификация:</b>	5	45
- высшая категория		
- первая категория	6	55
- вторая категория	-	-
- без категории	-	-
<b>Ученая степень:</b>	=	=
- доктор наук	-	-
- кандидат наук	-	-
	Директор техникума – Овсянникова Е.А. Заместитель директора по УВР – Тихомиров М.М. Преподаватель - Костылева С.Е., Преподаватель – Гришпина А.В Преподаватель – Базюлькина Л.С. Преподаватель - Зайцев В.Н Преподаватель - Исаева А.И. Преподаватель – Иванова Н.В. Преподаватель – Коханая О.В. Преподаватель – Шеламова О.В. Преподаватель – Шабуров Д.В Преподаватель – Бурляев О.И Заведующая библиотекой – Аверина В.Б	

В техникуме работают высококвалифицированные педагогические кадры. Все сотрудники имеют высшее образование. На штатной основе работают 6 преподавателей.



Базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Положительно влияет на качество подготовки выпускников то, что специальные дисциплины ведет преподаватели с базовым образованием и большим опытом практической работы, кадровый состав формируется в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональным стандартом и требованиями ФГОС СПО.

Кроме того, комиссия отмечает, что многие преподаватели имеют опыт работы более 10 лет и опыт работы на производстве в области преподаваемой дисциплины.

В условиях, происходящих в стране изменений, предъявляются все более высокие требования не только к профессиональным знаниям, умениям и навыкам преподавателя, но и к уровню его личностного саморазвития, к его способности работать на результат и готовности работать в команде. Результаты деятельности коллектива зависят от правильного подбора и расстановки кадров.

**Таким образом, кадровые условия соответствуют уровню и направленности реализуемых образовательных программ и нормативным требованиям, предъявляемым к кадровому составу образовательной организации.**

## 2.5. Организация методической работы в образовательном учреждении.

Организацию методической работы в техникуме осуществляет зам. директора по УВР. В структуру входит педагогический совет.

Методическая работа регламентируется следующими локальными актами Положением о педагогическом совете, Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», Требованиями к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы СПО, Положение об организации практики студентов, осваивающих основную образовательную программу СПО, Порядок проведения государственной аттестации по основным образовательным программам СПО, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО выпускников техникума, Порядок прекращения образовательных отношений и восстановления на обучение лиц, отчисленных из техникума, Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов, Рекомендации по подготовке и выполнению контрольных работ для студентов. И другой нормативно - правовой документацией.

## 2.6. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения.

### 2.6.1.

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации основных профессиональных образовательных программ и воспитательной деятельности (перечислить):	Учительская, Лаборатория технических средств обучения, актовый зал, спортивный зал, кабинет междисциплинарных курсов, кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, кабинет социально-экономических дисциплин, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет организации коммерческой деятельности и логистики, кабинет безопасности жизнедеятельности и охрана труда
2.	Компьютерных классов	1
3.	Подключение к сети Интернет	есть в наличие
4.	Сайт образовательного учреждения в сети Интернет	есть в наличие
5.	Публичный доклад	есть в наличие
6.	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	- учебники ( в том числе электронные)	100
	- методическая и справочная литература	30
	- художественная литература	100
	- наименования периодических изданий	5
	- электронные образовательные ресурсы	-
	- другое (указать)	-

2.6.2. В настоящее время техникум располагает одним учебным корпусом (договор аренды на 5 лет). Здание находится в государственной собственности Тульской области и расположено по адресу: 301530. Тульская область, город Белев, пл. Революции, дом №7.

Общая площадь помещений составляет 793,8 кв.м., построено до 1917 года, расположенное на земельном участке площадью 629 кв.м Здание состоит из 3-х этажей.

#### 1 этаж:

- Вестибюль - 46.7 кв.м.
- Раздевалка, общей площадью - 27.5 кв.м.
- Туалет, муж. и жен., общей площадью - 39.3 кв.м.
- Учебный кабинет - 20.4 кв.м.
- Библиотека и читальный зал - 30.7 кв.м.
- Спортивный зал - 54.1 кв.м.
- Медицинская комната - 16.5 кв.м.
- Кабинет завхоза - 6.7 кв.м.
- Складские помещения, общей площадью - 66.5 кв.м.

**2 этаж:**

- Холл -22.9 кв.м.
- Аудитории и компьютерный класс общей площадью- 156.4 кв.м.
- Учительская -28.8 кв.м.
- Кабинет гл. бухгалтера - 13.0 кв.м.
- Кабинет зам. директора по УВР -16.7 кв.м.
- Кабинет директора- 10.5 кв.м.

**3 этаж:**

- Актальный зал - 88.8 кв.м.
- Аудитории, общей площадью - 133.7 кв.м.
- Подсобные помещения - 14.6 кв.м.

Заключён договор о проведении учебно-тренировочных занятий с МУДО ДЮСШ г. Белёв Тульской области.

Заключён договор с пунктом общественного питания, находящегося в шаговой доступности от учебного корпуса.

Заключен договор на оказание услуг по проживанию студентов, а также гостей техникума, находящегося в шаговой доступности от учебного корпуса.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы. Учебные кабинеты и кабинеты спец. дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими комплектами. Перечень имеющихся кабинетов в целом соответствует требуемым нормам по направлениям подготовки согласно ФГОС СПО. Техникумом активно ведётся систематическая работа по оснащению кабинетов необходимым учебно-методическим материалом: изготовление стендов, плакатов, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, обучающих программ, динамических пособий. Все кабинеты оснащены техническими средствами визуализации информации.

Заключен договор с АО «Роспечать» Тульской области - доставка корреспонденции тематических изданий.

Заключён договор с МКУ «БМБ имени В. А. Жуковского» - доступ к профессиональным печатным изданиям, художественной и учебной литературе в печатном и электронном виде.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале.

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и учебно-вспомогательных помещений.

2.6.3. Медицинское обслуживание (наличие медицинского кабинета, договора с медицинским учреждением). Есть.

2.7.3. Сведения об условиях получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в здание и помещения образовательного учреждения, включая: распашные двери, специально оборудованные санитарно – гигиенические помещения. Имеется сотрудник, оказывающий обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, необходимую помощь.

**Состояние учебно - материальной базы техникума обеспечивает успешное освоение обучающимися профессиональных образовательных программ в соответствии в требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.**

### **Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В техникуме реализуются следующие образовательные программы:

- 43.02.10 «Туризм»;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- ~~38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;~~
- 38.02.06 «Финансы»;

Все СПССЗ проходят согласование с работодателями.

Учебные планы определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации. Учебные планы составлены на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и примерных основных образовательных программ СПО по реализуемым специальностям.

Наименование и количество учебных дисциплин (модулей), время на их изучение, соотношение между объемами времени на изучение теоретического материала и приобретение практических навыков, прохождение практики, время, выделенное на промежуточную аттестацию, подготовку и организацию итоговой государственной аттестации, каникулярное время выдержаны строго в соответствии с ФГОС СПО.

Учебными планами в соответствии с ФГОС СПО предполагается выполнение студентами курсовых работ и выпускной квалификационной (дипломной) работы. Формы аттестации по каждой дисциплине (модулю) соответствуют предъявляемым требованиям.

Учебные планы всех специальностей соответствуют ФГОС СПО и предъявляемым к составлению учебных планов требованиям.

3.1.1. Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается директором техникума.

3.1.2. Рабочие программы.

Все дисциплины и модули учебных планов обеспечены рабочими программами, составленными на основе примерных программ (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей ЧУ ПО ЮПК. Содержание учебных дисциплин в программах раскрыто с необходимой степенью детализации; включены все компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Количество часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной работы, самостоятельной работы студентов в рабочих программах соответствует объему часов на изучение дисциплины (модуля) в учебных планах по специальностям.

### 3.1.3. Производственное обучение.

Содержание всех видов практики определяется Положениями об организации практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО, ее сроки и порядок проведения – учебными планами. Положения об организации практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО, составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.10 «Туризм», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», 38.02.06 «Финансы».

Администрацией техникума заключены двухсторонние договоры с социальными партнерами: УПФР Белёвского района; МО «Левобережное Белёвского района Тульской области»; АО «Трансмаш»; АО «Газэнергобанк»; АО «Россельхозбанк»; МБОУ СОШ №3 г. Белёва Тульской области; ИП Гришин; ИП глава КФХ Шеламов В.И.; ИП Михайлушкина И.А. «Клуб туризма и иностранных языков «А-Левел»».

Руководство практикой осуществляется преподавателями техникума, а на местах прохождения привлекаются специалисты предприятий и организаций.

3.1.4. Итоговая аттестация. Работа в техникуме по организации итоговой аттестации осуществляется на основе разработанного Положения о государственной аттестации в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум», которое предусматривает участие работодателей в её проведении.

Активное участие работодатели принимают в оказании помощи студентам в процессе прохождения всех видов практик, к оценке профессиональных компетенций выпускников.

3.2. Сведения об учебном обеспечении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебниками, учебными пособиями.

В качестве учебной информации в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» используются:

- библиотечный фонд, доступ к которому осуществляется через абонемент, читальный зал и электронный каталог;
- информационные источники методического кабинета техникума;
- информационные источники на электронных носителях;
- информационные ресурсы сети Интернет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса включает в себя учебные программы, учебно-методические комплексы, учебники, учебные пособия, курсы лекций, хрестоматии, сборники, практикумы, рабочие тетради, словари и т.п. Списки основной литературы в учебных программах составлены с учетом изданий, имеющихся в фонде библиотеки техникума и электронной библиотечной системе. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Обеспеченность учебных дисциплин учебной литературой соответствует требованиям образовательного стандарта (не менее одного учебника на студента.)

Библиотека располагает читальным залом для занятий студентов и преподавателей. Библиотека техникума оснащена персональными компьютерами, на которых имеется доступ к различным ресурсам: информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическому комплексу техникума, электронному каталогу библиотеки.

Со студентами первых курсов проводятся занятия, на которых даются навыки работы с электронной библиотечной системой, электронным каталогом, изучаются Правила пользования библиотекой техникума.

Массовая работа библиотеки с читателями заключается в организации электронных тематических презентаций, тематических книжных выставок.

Справочно-информационное обслуживание в библиотеке сочетает как традиционные формы удовлетворения потребностей в информации из печатных источников, так и основанные на автоматизированных и Интернет-технологиях с использованием электронных ресурсов и удаленных баз данных.

Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения показал, что оно соответствует требованиям ФГОС СПО и иным нормативным документам, регламентирующим вопросы обеспеченности учебного процесса основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой. Уровень новизны учебной литературы достаточный.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

4.1. Период работы техникума составил с 01 сентября 2018г по 06 февраля 2019г. С 07 февраля техникум по независящим от него причинам временно приостановил образовательную деятельность.

очная форма обучения

Всего обучающихся	Кол-во обучающихся, не допущенных к итоговой аттестации	Кол-во обучающихся, прошедших итоговую аттестацию	Результаты сдачи экзаменов								Средний балл
			«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Право и организация социального обеспечения	-	6	2	33,3	2	33,3	2	33,4	-	-	4,0

заочная форма обучения

Всего обучающихся	Кол-во обучающихся, не допущенных к итоговой аттестации	Кол-во обучающихся, прошедших итоговую аттестацию	Результаты сдачи экзаменов								Средний балл
			«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	-	1	1	100	-	-	-	-	-	-	5,0
Коммерция (по отраслям)	-	1	-	-	-	-	1	100	-	-	3,0
Финансы	-	1	-	-	1	100	-	-	-	-	4,0

Анализ работ позволяет сделать вывод об удовлетворительном уровне профессиональной подготовки студентов. Итоги показали заинтересованность в своей профессиональной деятельности и наличие необходимого уровня подготовки к ней.

**На основании материалов можно сделать вывод, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.**

**4.2.2.** Результаты экзаменационной зимней сессии позволили сделать следующие выводы:

Большая часть успешно сдали экзамены и зачеты, о чем свидетельствует высокий средний балл по сессии:

- зимняя сессия - из 4 групп: - 1 группа имеют средний балл 5,0 (100% студентов);
- 2-е группы имеют средней балл 4,0 (100% студентов);
- 1 группа имеют средний балл 3,0 (100% студентов);

из 4 групп (после 9 класса) - 1 группа имеют средний балл 4,0 (100% студентов).

Для дальнейшей работы по повышению успеваемости предполагаются следующие меры:

- продолжить практику индивидуальных консультаций;
- зам. директора по УВР продолжить работу по организации работы преподавателей со студентами, имеющими академические задолженности;
- усилить работу кураторов с неуспевающими студентами и информировать родителей о результатах сессии;
- зам. директора по УВР усилить контроль за посещаемостью студентами занятий, совершенствовать мониторинг успеваемости в течение семестра;

#### **4.2.3. Трудоустройство.**

В целях ориентации содержания образования на потребности регионального рынка труда, организовано взаимодействие техникума с основными базами практик и дальнейшего трудоустройства подготавливаемых специалистов. Следует отметить, что работа по трудоустройству выпускников в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» ведется планомерно.

## **Раздел 5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 19.12.2016 г.); Уставом техникума.

Управление техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом техникума является Директор. Директор техникума без доверенности действует от имени техникума, в том числе представляет интересы техникума и совершает сделки от имени техникума, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность техникума, подписывает план финансово - хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками техникума.

В техникуме формируется Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Положений, утвержденных директором техникума, и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

5.2. В техникуме реализуется комплексная система организационно - управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом. Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами техникума. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений техникума, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи — совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Воспитательной работой в техникуме руководит Зам. директора по УВР, который непосредственно подчиняется директору и организует воспитательный процесс и культурно-досуговую деятельность во взаимодействии с преподавателями - кураторами учебных групп, членами студенческого совета, педагогом — психологом, родителями.

Учебный процесс организует зам. директора по УВР, которому подчиняются преподаватели.

Библиотека создает единое информационно - методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в техникуме.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел кадров техникума обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектование техникума кадрами.

Административно — хозяйственный отдел возглавляет начальник отдела, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно - хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы: для структурных подразделений — Положениями, для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также еженедельных совещаний при директоре.

Данное структурное взаимодействие позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства техникума.

Организация управления техникумом соответствует установленным требованиям. Собственная нормативная и организационно — распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.



### 5.3. Система внутреннего мониторинга качества образования.

Основным элементом анализа и оценки эффективности системы контроля качества подготовки выпускников в техникуме является документация, подтверждающая функционирование системы контроля качества подготовки.

Система мониторинга в техникуме затрагивает следующие аспекты: анализ целесообразности постановки задач образовательного процесса, планов учебной и воспитательной работы (например, выполнение требований федерального государственного стандарта), работу с кадрами и создание условий для творческой работы педагогов (например, педконтроль), организацию учебного процесса (например, анкетирование, контрольные срезы знаний, портфолио), сочетание контроля с оказанием практической помощи, здоровье сберегающий подход в обучении и воспитании.

Эффективность системы контроля качества подготовки включает в себя : оценку уровня требований при приеме студентов, эффективности системы текущего и промежуточного контроля, анализ организации итоговой аттестации выпускников.

Комиссия отмечает, что в техникуме сложились и устойчиво функционируют элементы системы контроля качества и подготовки выпускников. На данном этапе такая система позволяет обеспечить своевременное выявление уровня знаний , практических навыков и умений обучающихся в соответствии с ФГОС, вносит коррективы в содержание, организацию и методику образовательного процесса.

Самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива техникума в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов оценивается как достаточное.

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Документационное обеспечение воспитательной деятельности:

#### 6.1.1. План воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация Студенческого самоуправления: - Формирование актива в каждой учебной группе; - Формирование актива студенческого самоуправления; - Ежемесячное заседание (может и чаще) студенческого совета по текущим вопросам студенческой жизни техникума;	в течение года	Актив студсовета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие членов студенческого совета техникума в заседаниях городского студенческого совета.</li> <li>- Тесное сотрудничество с администрацией г. Белёва</li> </ul>		
2.	Анализ отчетов старост о проделанной работе	ежемесячно	
3.	<p>Совещания с кураторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение плана работы на 2018-2019 год, организационная работа в группах;</li> <li>- Составление социального паспорта учебных групп;</li> <li>- Формирование у студентов гражданской позиции, правовой и политической культуры;</li> <li>- Формирование у преподавателей отношения к студентам как субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);</li> <li>- Развитие чувства коллективизма и навыков межличностного общения;</li> <li>- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;</li> <li>- Патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов в процессе подготовки к годовщине празднования Победы в ВОВ;</li> <li>- Культурно-исторический и личностно-деятельный подходы в воспитании молодежи</li> <li>- Воспитательная работа со студентами пропускающими занятия без уважительной причины</li> <li>- Работа со студентами имеющими задолженность по оплате за обучение</li> <li>- Работа со студентами имеющими задолженности по учебе</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течении года</p>	
4.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню	03 сентября	Актив студсовета

	знаний - подготовка и проведение праздничного концерта		
5.	Проведение праздника «День учителя – Посвящение в Студенты»	5 октября	Актив студсовета
6.	Оформление стенгазет, посвященных Дню учителя	октябрь	Актив студсовета
7.	Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!»	14 сентября	Студенты техникума
8.	Проведение спортивного праздника «Веселые старты». Анкетирование студентов «Отношение к ненормативной лексике»	20 сентября	Студенты техникума
9.	Концерт, посвященный Дню сотрудника ОВД	ноябрь	Актив студсовета
10	План массовой работы библиотеки с читателями: Составление презентаций и оформление книжных выставок : - «Он писал историю народа» к 190-летию со дня рождения Л. Н. Толстого - «Великий мастер языка и слова» к 200-летию со дня рождения И. С. Тургенева - «Год добрых людей» к Всемирному дню волонтера	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	
11	Мероприятия, посвященные Новому году	декабрь	Актив студсовета
12	Оформление аудиторий к Новому году	26.12.2018	Кураторы групп Актив студсовета
13	Оформление стенгазет к Новому году	26.12.2018	Актив студсовета
14	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	25.01.2019	Актив студсовета
15	Соревнования по зимним видам спорта	январь	Кураторы групп Актив студсовета
16	Посещение студентами музея	январь	Кураторы групп Актив студсовета

Все намеченные мероприятия выполняются в соответствии с планом работы.

6.2. Организация воспитательной (внеурочной) деятельности по направлениям развития личности.

6.2.1. Нравственное, эстетическое и правовое воспитание:

2018 год

1.09.18 день знаний

23.10.18 Мистер и Мисс студенчество 2018

12.12.18 акция в честь Дня конституции

Состав комплексного учебно-методического обеспечения учебного процесса техникума включает в себя нормативную и учебно-методическую документацию, средства обучения и контроля.

Нормативная и учебно-методическая документация складывается из совокупности нормативных и учебно – методических документов, регламентирующих образовательный процесс.

Структуру комплексного учебно-методического обеспечения учебного процесса можно представить в виде трёх блоков:

Нормативно-методические материалы:

- ФГОС СПО;
- учебные планы;
- учебные программы;
- должностные инструкции;
- локальные нормативные акты (Положения, инструкции и пр.).

Учебно-информационные материалы:

- учебники;
- пособия;
- сборники;
- рабочие тетради;
- портфолио;
- другие источники информации.

Учебно-методические материалы:

- методические разработки;
- рекомендации;
- памятки;
- инструкции;
- руководства;
- дидактические материал;
- учебно-методическое обеспечение занятия и т. п.

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в техникуме, имеют следующую структуру:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в техникуме;
- рабочие учебные планы по специальностям, реализуемым в техникуме;
- рабочие программы учебных дисциплин и всех видов практик;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин и всех видов практик;
- требования техникума к уровню знаний и умений выпускников;

➤ программа итоговой государственной аттестации.

В техникуме на текущий учебный год разработаны:

- план воспитательной работы;
- положение о кураторах учебных групп;
- информационно-методические материалы в помощь кураторам учебных групп;
- повышение компетентности кураторов учебных групп, через организацию и проведение педагогических советов, совещаний и семинаров по вопросам воспитания;
- мониторинг воспитательной системы. Результаты мониторинга обобщены в итоговой таблице.
- **6.4. Система самоуправления обучающихся.**

В соответствии с уставом техникума на текущий учебный год сформирован Студенческий совет из представителей учебных групп, который содействовал в организации и проведении общественно значимых и праздничных мероприятий. Студенческий совет техникума активно взаимодействует с администрацией г. Белева при проведении различных конкурсов, фестивалей, соревнований.

**6.5. Научно- методическая и исследовательская работа** включает в себя:

а) методическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов (руководство курсовыми и ВКР, консультирование в процессе подготовки творческих работ студентов и др.);

б) использование инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

в) участие в научно практических конференциях, педчтениях, конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

Динамика качества подготовки выпускников по всем специальностям в техникуме остаётся стабильной, с тенденцией к повышению. Повышение качества подготовки выпускников произошло вследствие повышения уровня компетентности педагогического персонала техникума, использования инновационных эффективных форм и методов обучения, совершенствования содержания обучения и экспертизы качества подготовки специалистов во взаимодействии с работодателями. Повлияло на качество образования в техникуме развитие учебно - исследовательской и творческой работы обучающихся их участие в конкурсах, научно – практических конференциях.

**6.6. Организация работы с родителями в решении вопросов воспитания.**

Кураторы учебных групп поддерживают постоянную связь с родителями студентов. По мере необходимости родители приглашаются на заседания педагогического совета, на совещания при директоре техникума. В организационной работе с родителями успешно используется сайт техникума, который решает задачу информированности, открытости и прозрачности происходящего в колледже, дает возможность родителям формировать свой социальный заказ.

## **Раздел 7. ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ**

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию деятельности коллектива техникума за отчетный период с 01 сентября 2018 по 06 февраля 2019г. и ее всесторонний анализ, можно с уверенностью утверждать, что качество подготовки выпускников обеспечивается в учебном заведении на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых к выпускникам средне-профессиональных образовательных учреждений. Самообследование работы техникума позволило сделать следующие выводы:

1. Организационная структура техникума в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной техникуму и дает возможность качественно выполнять весь объем содержание образовательного процесса. Выстроена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки квалифицированных специалистов для различных организаций регионального рынка труда. Имеются все необходимые структурные подразделения и документы, регламентирующие работу.
2. Содержание учебно-воспитательного (образовательного) процесса полностью соответствует ФГОС СПО, что, в свою очередь, направлено на построение системы непрерывного профессионального образования в общей схеме подготовки кадров. Учебно-методическое обеспечение реализуемых колледжем государственных образовательных стандартов всех направлений подготовки СПО, позволяет осуществлять образовательный процесс на должном учебном и учебно-методическом уровне.

Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки создания учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования:

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами соответствуют ФГОС СПО.

3. В условиях внедрения Федеральных образовательных стандартов СПО, повышения требований к качеству подготовки специалистов, определяющий выпуск специалистов новой формации, увеличения реальной основы содержания образовательного процесса, коллектив образовательного учреждения зарекомендовал себя как профессионально подготовленный состав педагогов, способный обеспечить качественное обучение и воспитание молодого поколения.
4. При формировании современной образовательной среды, обеспечивающей условия личностного роста и социализации выпускников техникума, педагогический коллектив объективно сталкивается с необходимостью разрешения следующих проблем:
  - повышение уровня подготовки педагогических кадров, отвечающей потребностям современной информационной образовательной среды. Необходимо, с целью дальнейшего внедрения и реализации инновационных методов обучения, обеспечить планомерную переподготовку преподавателей, привлекать для работы в техникум новые молодые кадры, владеющие современными информационными образовательными технологиями.
  - соответствия современных требований охраны труда к физическому и психологическому состоянию здоровья работников техникума и реальным состоянием здоровья обучающихся, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Данная проблема решается руководством техникума и педагогическим коллективом через реализацию разработки и реализации сбалансированной здоровьесберегающей программы, учитывающей специфику специальности.

Вместе с тем необходимо продолжить работу по следующим направлениям деятельности:

- продолжить работу по созданию и усовершенствованию единой информационной среды в рамках информационного обеспечения образовательного процесса путем создания электронных версий учебно-методических разработок и учебных пособий;

- продолжить пополнение банка данных компьютерными обучающими программами, используемыми при реализации дидактического содержания всех циклов дисциплин и профессиональных модулей, активнее использовать компьютерную технику при выполнении курсовых, дипломных проектов, выпускных квалификационных работ по всем специальностям подготовки;
- дальнейшее развитие инновационной образовательной среды техникума, способствующей повышению качества образования и подготовке конкурентоспособных, компетентных, востребованных на рынке труда специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателей;
- в целях приобретения практического опыта обучающимися, расширить взаимодействие с социальными партнерами техникума и дополнить базы практик путем заключения договоров на её проведение;
- создание комплекса условий (кадровых, научно – методических, информационных, материально – технических) для повышения качества профессионального образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, в чемпионатах «Молодые профессионалы»;
- организация учебного процесса на основе проектного подхода, обеспечивающего студентам приобретение опыта реальной трудовой деятельности (внедрение элементов дуального обучения, проектного метода обучения, элементов дистанционного обучения, демонстрационного экзамена в структуре государственной итоговой аттестации и др.)
- активнее взаимодействовать в воспитательном процессе с родителями обучающихся.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса и образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» имеет достаточный потенциал для реализации программ подготовки специалистов по основным образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в действующей лицензии.

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ.

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	9 человек
1.2.1	По очной форме обучения	6 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	3 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	6 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки	-

	"хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	11 человек/ 58 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/ 100 %
1.11.1	Высшая	5 человек/ 45 %
1.11.2	Первая	6 человек/ 55 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	2 человек/ 18 %
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	431 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	39 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	39 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	104,8 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	88,2 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1,3 единиц
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человека / 0 %