



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Педагогического совета

Протокол № 01

от «05» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ПО

«Белевский кооперативный техникум»

Овсянникова Е.А. _____

«05» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

БЕЛЕВ

2019г.

1. Зачетная книжка студента техникума выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.
2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено».
4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (раздела учебной дисциплины), профессионального модуля (МДК).
5. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляют оценки, полученные студентами на экзаменах.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора техникума или его заместителя по учебной работе. На третьей странице дубликата книжки делается надпись "дубликат". Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся у директора.
7. В случае выбытия студента из техникума до окончания курса обучения зачетная книжка сдается директору техникума, который выдает студенту справку об обучении установленного образца. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.
8. Все зачетные книжки находятся на руках у студентов, и сдаются по окончании учебного года заместителю директора по учебной работе на внесение записи о переводе на следующий курс обучения.
9. При получении диплома об окончании техникума зачетная книжка сдается директору.
10. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса или выбытием из техникума, хранится у директора техникума в личном деле студента.
11. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.
12. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляет заместитель директора по учебной работе.

