



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

от «05» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ПО

«Белевский кооперативный техникум»

Овсянникова Е.А. _____

«05 » августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии в ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Законом об Образовании с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема в ЧОУ ПО на 2019-2020 учебный год; Уставом техникума.

II. Организация апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия назначается ежегодно приказом директора из штатных работников Техникума, за одну неделю до конкурса аттестатов. Председатель апелляционной комиссии назначается директором образовательного учреждения.

2. В состав апелляционной комиссии входят:

- Директор
- Преподаватели
- Секретарь

3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием апелляций от поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь.

III. Деятельность апелляционной комиссии

4. Для организации работы апелляционной комиссии председателем апелляционной комиссии назначаются ответственные, апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляции.

5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

Количество членов комиссии присутствующих на заседании – не менее трех человек.

6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, информирует поступающих о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляции.

7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии, ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

IV. Порядок подачи апелляции в апелляционную комиссию

8. По результатам конкурса аттестатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Поступающий может ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов в порядке, установленном образовательным учреждением.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей конкурса аттестатов.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса аттестатов.

10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки конкурса аттестатов.

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

V. Порядок ознакомления поступающего с протоколом конкурса аттестатов

13. Поступающий, подающий апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

VI. Полномочия апелляционной комиссии

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке конкурса аттестатов (как в случае ее повышения, так и понижения).

15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

При необходимости соответствующие изменения оценки в протокол конкурса аттестатов заверяются подписями председателя и ответственного секретаря

16. Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.