



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Педагогического совета

Протокол № 01

от «05» августа 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ПО

«Белевский кооперативный техникум»

Овсянникова Е.А. \_\_\_\_\_

«05» августа 2019г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЧАСТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Белев  
2019г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум» (далее Техникум)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Техникум.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным образовательным программам за счет средств физических/ юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг (далее договор), заключенного в установленном Российской Федерации законодательством порядке.

2.3. Договор заключается между Техникумом, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договора об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о,) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Техникума возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При приеме Техникум знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Техникуме и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1 Приостановление отношений между Техникумом и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся, возникают в случае предоставления обучающемуся академического отпуска до его окончания.

3.2 Порядок предоставления обучающемуся академического отпуска определяет Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов Техникума.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума.

4.2 Отчисление из Техникума несовершеннолетних студентов до получения ими среднего (полного) общего образования осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Белёва, района и т.д. (далее КДНиЗП).

4.3 Без согласия КДНиЗП осуществляется перевод несовершеннолетних студентов из Техникума на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается на заседании педагогического совета Техникума.

4.5 Заместитель директора по УВР координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия студентов, не получивших среднего (полного) общего образования.

4.6 Ответственность за получение несовершеннолетними студентами среднего общего образования несут заместитель директора по УВР и директор Техникума.

4.7 Оставление Техникума.

4.7.1 Оставление Техникума студентами, не получившими среднего (полного) общего образования производится по заявлению родителей на имя директора Техникума и с согласия несовершеннолетнего.

4.7.2 В течении недели после принятия решения заместитель директора по УВР готовит на отчисляемого следующие документы:

-представление в КДПиЗП;

-копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;

-справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего (полного) общего образования.

4.7.3 Заведующий отделением представляет указанные документы в КДНиЗП.

4.8 Исключение из Техникума.

4.8.1 За неоднократные грубые нарушения Устава Техникума допускается исключение несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДНиЗП.

4.8.2 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и отдела опеки и попечительства.

4.8.3 Заместитель директора по учебной работе готовит на исключаемого следующие документы:

-представление за подписью директора Техникума (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей согласовывает представление с отделом опеки и попечительства);

-документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав Техникума (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания КДНиЗП и т.д.);
- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных психолога, протоколов заседаний педсоветов и т.д.);
- дальнейшее пребывание подростка в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование Техникума (характеристика студента, решение педсоветов и т.д.);
- несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4 Заместитель директора по УВР представляет указанный пакет документов в КДНиЗП. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.