

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
15.05.2017г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тульская область, г. Белев,

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Белевский кооперативный техникум» (далее – Учреждение), создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Учредителем Учреждения является:

Овсянникова Елена Анатольевна.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Белевский кооперативный техникум».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПО «Белевский кооперативный техникум».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тульская область, г. Белев.

1.7. Правовой статус.

1.7.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7.2. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием.

1.7.3. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7.4. Учреждение для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.5. Учреждение осуществляет пользование и распоряжение имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, переданное ему в оперативное управление учредителем.

1.7.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.7.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

1.7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.7.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям среднего профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.7.10. Деятельность Учреждения, в том числе его структурных подразделений, по реализации образовательных программ различного уровня: среднего профессионального, а также дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.7.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом.

1.7.12. Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом директора на основании решения Конференции Учреждения. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.7.13. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.14. В Учреждении могут создаваться и функционировать общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующими внутренними локальными нормативными актами Учреждения,

1.7.15. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами органов местного самоуправления и утверждаемым директором Учреждения.

1.7.16. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

1.12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Учреждения;

2.1.2. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

2.1.6. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

— Организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами;

— Организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ;

— разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;

— осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Учреждения, проведение маркетинговых исследований;

— осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

2.4.1. Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

2.4.2. Участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;

2.4.3. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.4.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;

2.4.5. Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;

2.4.6. Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;

2.4.7. Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.4.8. Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Учреждение и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определенным учредителем Учреждения и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Учреждение знакомит абитуриента с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Учреждение устанавливаются правилами приема в Учреждение.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.5. Учреждение обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.6. Вступительные испытания для абитуриентов в Учреждение проводятся на русском языке.

3.7. Организация приема граждан и зачисления в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.8. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям поступающих, имеющих основное общее, среднее общее или профессиональное образование. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. На каждого обучающегося в Учреждения формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения основной цели Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 4.1.1. среднего профессионального образования в соответствии с лицензией;
- 4.1.2. профессионального обучения, в том числе переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена, занятых в сфере экономики, бухгалтерского учёта, финансов, банковского дела, правопедения и организация социального обеспечения, менеджмента, маркетинга;
- 4.1.3. дополнительного образования, в том числе:
- 4.1.3.1. дополнительного образования детей и взрослых;
- 4.1.3.2. дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Иностранцам гражданам, обучающимся в Учреждении, обеспечивается помощь в овладении русским языком.
- 4.3. Образовательные программы могут предлагаться обучающимся в различных формах обучения, допускается сочетание различных форм обучения.
- 4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- 4.5. Сроки обучения в Учреждении по программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 4.6. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика (учебная, производственная), курсовая работа.
- 4.7. В Учреждении устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:
- промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, курсовой работы, экзамена, тестирования, практической и индивидуальной работы;
 - итоговая аттестация.
- Типы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.8. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.
- 4.9. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.
- 4.10. В Учреждении все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 4.11. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями).
- 4.12. Выпускнику Учреждения, лицу, выбывшему до окончания Учреждения, и обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела по его заявлению выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Учреждение. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
- 5.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:
- 5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - 5.2.3. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда директора и работников учреждения;
 - 5.2.4. Назначение и увольнение директора Учреждения;
 - 5.2.5. Утверждение организационной структуры Учреждения;
 - 5.2.6. Изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение директором Учреждения.
- 5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – директором Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок до 5 лет. Полномочия директора Учреждения:
- 5.4.1. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
 - 5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;
 - 5.4.3. Открывает счета в банках;
 - 5.4.4. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;
 - 5.4.5. Выдает доверенности;
 - 5.4.6. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 5.4.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
 - 5.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
 - 5.4.9. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
 - 5.4.10. Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
 - 5.4.11. Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
 - 5.4.12. Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
 - 5.4.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
 - 5.4.14. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников

Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

5.4.15. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.4.16. Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.4.17. Педагогический совет Учреждения является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов. В Педагогический совет Учреждения входят: директор, преподаватели, сотрудники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется Конференцией. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- содействует решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием средств;
- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых Учреждением, для обеспечения учета в этих программах требований, заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.4.18. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Конференция. Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих всех работников и обучающихся Учреждения.

Конференция в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает изменения и дополнения к Уставу, которые впоследствии вносят на рассмотрение и утверждение Учредителю;

5.4.19. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающимся Учреждения может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий общее, среднее общее или профессиональное образование, желающий прослушать курс обучения по программам подготовки, реализуемым Учреждением.

К обучающимся Учреждения относятся обучающийся и слушатели.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждения для освоения дополнительной программы, программы профессионального обучения.

Взаимоотношения обучающихся и Учреждения устанавливается настоящим Уставом и договором.

6.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- посещение всех видов учебных занятий в Учреждении
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатное пользование в Учреждении при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Учреждения, на принятие участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих работ;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- перевод в иные образовательные учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся (слушатели) могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.5. Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.7. Обучающиеся (слушатели) имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.8. Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- вносить плату за обучение в установленные сроки.

6.9. Порядок отчисления из Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право требовать качественного оказания образовательных услуг.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

6.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.13. Работники имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- повышать квалификацию (с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных учреждениях высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации:
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Учреждения при проведении занятий), бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других отделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования других локальных нормативных актов Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы, полученные Учреждением, от использования переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением.

7.4. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;
- Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

- 8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.
- 8.3. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение издает следующие основные локальные нормативные документы, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила; планы; графики; расписания; распорядок; типовые договоры.
- 9.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Решения о внесении изменений в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.
- 10.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации принимает Учредитель.
- 10.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.
- 10.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.8. Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

"05" 06 г. № 260-р

Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц

"09" 06 2017 г.

Основной государственный
регистрационный номер 1177154013761

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 л.

№. начальника Управления

Н. М. Быкова



Прошито,
пронумеровано
л. 12
Подпись *Быкова*
Ф.И.О. *Быкова*
Е.И.